

Перелік адміністративних послуг,
що надаються через Центр надання адміністративних послуг
Гадяцької районної державної адміністрації

1. Державна реєстрація:
 - права власності на нерухоме майно;
 - інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
2. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
3. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
4. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
5. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
6. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
7. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
8. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
9. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
10. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
 - 1) Витягу з Державного земельного кадастру про:
 - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;
 - обмеження у використанні земель;
 - земельну ділянку.
 - 2) Довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
 - 3) Викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
12. Видача довідки про:
 - наявність та розмір земельної частки (паю);
 - наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
13. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

14. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

15. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.

16. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

17. Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня».

18. Встановлення статусу батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

19. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

20. Надання паспорта прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

21. Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

22. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності:

1. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.

2. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.

3. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

4. Отримання ветеринарних документів:

1) ветеринарні свідоцтва (для України – форми №1 та №2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;

2) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району.

5. Дозвіл на проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами.

6. Дозвіл на перевезення небезпечних вантажів.

Керівник апарату
районної
державної адміністрації

Л.М.Панченко